



---

**D E C R E T O D I R I G E N Z I A L E**

---

N° 28 DEL 30/12/2025

OGGETTO: INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE UOC CULTURA, TURISMO E RISORSE UMANE

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 9 del 27.02.2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente ad Interim dell'area Amministrativo-Contabile;

**PREMESSO CHE** l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni Locali istituisce gli Incarichi di Elevata Qualificazione, distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**CONSIDERATO CHE** tra la macrostruttura del Comune di Collecchio contempla l'**UOC Servizi Culturali, Turismo e Risorse Umane**;

**VISTA** la delibera di Giunta Unione n. 79 dell'08.11.2023 – Adeguamento della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni e dei risultati degli incarichi di Elevata qualificazione (EQ) a seguito dell'entrata in vigore, con decorrenza 1 aprile 2023 del Titolo III del CCNL 16.11.2022 (Ordinamento professionale);

**VISTA** la delibera di Giunta del Comune di Collecchio n. 38 del 13.03.2024 avente ad oggetto "*Graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione – anno 2024*";

**CONSIDERATO CHE**

- con provvedimento dell'Unione n. 735 del 16.12.2025, è stata attivata per il Comune di Collecchio, l'indagine esplorativa al fine di acquisire e valutare la disponibilità del personale all'attribuzione di incarichi di elevata qualificazione presso il Comune di Collecchio per il periodo 01.01.2026 / 31.12.2026;
- con determinazione n. 772 del 29/12/2025 dell'Unione Pedemontana Parmense, si prendeva atto delle domande presentate a seguito dell'emanazione del bando per il conferimento delle responsabilità da assegnare alle UOC del Comune di Collecchio;

**VISTO:**

- Il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Collecchio;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Collecchio;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

1. Di attribuire alla dott.ssa Antonella Setti, l'incarico di Elevata qualificazione dell'**UOC Cultura, Turismo e Risorse Umane**, dal 1.1.2026 al 31.12.2026;
2. Di conferire alla dott.ssa Antonella Setti la delega allo svolgimento delle seguenti funzioni, dal 1.1.2026 al 31.12.2026:

- **Responsabilità UOC Cultura, Turismo e Risorse Umane**

Si delega la responsabilità dell'UOC e, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, di tutti i procedimenti/endoprocedimenti e le attività ad esso afferenti, anche a rilevanza esterna, ad eccezione di quelli espressamente riservati al sottoscritto Dirigente, rispetto ai quali permane l'attività di direzione e coordinamento, o assegnati formalmente ad altro dipendente con specifico atto. Questa delega include la gestione ordinaria e il raggiungimento degli obiettivi del servizio, nel rispetto delle direttive impartite.

- **Funzioni di RUP (Responsabile Unico del Progetto)**

Si delegano le funzioni di RUP ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 relativamente agli interventi di nuova attivazione per importi inferiori alla soglia europea di cui all'art. 14 del medesimo decreto, salvo diversa disposizione del sottoscritto Dirigente che potrà attribuire le funzioni di RUP ad altro personale del servizio per specifici interventi.

- **Gestione operativa del personale**

Si delega la gestione operativa del personale assegnato alla UOC, incluse la gestione delle presenze, la predisposizione delle proposte di ferie e permessi, la verifica del rispetto delle normative in materia di orario di lavoro e la proposta di eventuali provvedimenti disciplinari, previa comunicazione e condivisione con il sottoscritto Dirigente.

- **Adozione di provvedimenti di accertamento di entrata**

Si delega l'adozione di provvedimenti comportanti accertamenti di entrata, nel rispetto delle normative contabili e dei regolamenti comunali.

- **Adozione di provvedimenti di impegno di spesa**

Si delega l'adozione di provvedimenti comportanti affidamenti e impegni di spesa di importo pari o inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00 euro), IVA esclusa, nel rispetto dei limiti di bilancio e delle procedure previste dal regolamento di contabilità dell'Ente.

- **Adozione degli atti di liquidazione**

Si delega l'adozione degli atti di liquidazione delle spese regolarmente impegnate, previa verifica della regolarità della documentazione e della corrispondenza con l'impegno di spesa.

## **RESPONSABILITÀ**

La delegato risponde del corretto esercizio delle funzioni delegate al sottoscritto Dirigente, secondo le norme di legge e di regolamento.

## **REVOCA DELLA DELEGA**

La presente delega può essere revocata in qualsiasi momento con atto motivato del sottoscritto Dirigente.

## **PER ACCETTAZIONE**

Dal Municipio, lì 30/12/2025

*firmato digitalmente*  
**IL DIRIGENTE**

